

Принято
На заседании Педагогического
совета
Протокол № 1 от 08.08.2022г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Тарутинская СОШ»
Л.В. Короткова
Приказ № 01-10-70/2 от 08.08.2022г



**План внутришкольного контроля
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тарутинская средняя
общеобразовательная школа имени
Завершинского В.И.»
на 2022 -2023 учебный год**

АВГУСТ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-------|--|--------|--|--|--|---------------------------|
| 1. | Организация образовательного процесса в новом учебном году | 1- 11 | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Текущий, тематический, подготовка документов | Директор школы | Акт готовности |
| 2. | Расстановка кадров | | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Тематический | Директор школы | Педсовет |
| 3. | Комплектование классов | 1 - 11 | Выполнение ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» | Текущий, тематический, наблюдение | Зам. директора по УР | Приказ |
| 4. | Комплектование школьной библиотеки | 1-11 | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников | Тематический | Директор, зам. директора по УР, библиотекарь | банк УМК |
| 5. | Рабочие программы | 1-11 | Определение качества составления | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УР | Справка |

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществлял контроль | Способы подведения итогов |
|--|---|--------|---|-----------------------------------|--|---------------------------|
| I. Контроль за выполнением ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» | | | | | | |
| 1.. | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы | Инструкции |
| 3. | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Выполнение ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» в части посещаемости | Персональный . Наблюдение, беседа | Зам. директора по УР, социальный педагог | Справка |
| 4. | Рабочие программы учебных предметов, внеурочной | 1-11 | Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной | Тематический | Директор | Приказ |

| | | | | | | |
|----|--|----------|---|----------------------------------|--|-------------------------|
| | деятельности | | деятельности | | | |
| 5. | Организация работы в классах в рамках ФГОС | 1-4, 5-7 | Соблюдение требований ФГОС | Тематический, наблюдение, беседа | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 6. | Работа с детьми «Группы риска» | 1-11 | Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Зам. директора по ВР, соц.педагог | Информация |
| 7. | Организация горячего питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Директор школы, социальный педагог, завхоз | Приказ |
| 8. | Наличие учебной литературы в школьной библиотеке | 1-11 | Оценка обеспечения учебниками обучающихся | Фронтальный контроль | директор, зам. директора по УР, библиотекарь | Банк данных |

II. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|----|--|------|--|----------|----------------------|-----------------|
| 1. | Контроль за личными делами обучающихся | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении: оценка правильности оформления, ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Проверка | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| 2. | Контроль за состоянием классных журналов | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Проверка | Зам. директора по УР | Справка |

III. Контроль за работой педагогических кадров

| | | | | | | |
|----|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 1. | Аттестация учителей | | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Директор, зам. директора по УР | Рекомендации |
| 2. | Планы воспитательной работы | | Определение качества составления | Текущий, тематический, анализ | Зам.директора по ВР | Справка |

IV. Мониторинг качества образования

| | | | | | | |
|----|---|------|--|---------------------------|---|------------|
| 1. | Входной контроль, стартовая диагностика | 2-11 | Результативность обучения за прошлый учебный год | Контрольные работы, тесты | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Мониторинг |
| 3. | Уровень воспитанности на начало года | 2-11 | -Определить уровень воспитанности и школьника. | Анкетирование | Зам. директора по УР | Информация |

V. Организационные вопросы

| | | | | | | |
|----|---|--|---|--------------|----------------------|--------------------------------|
| 1. | Распределение учебной нагрузки учителей-предметников в основной школе | | Проведение тарификации в соответствии с требованием ТК РФ и уровнем профессиональной подготовки учителя | Тематический | Директор | Выписка из приказа, информация |
| 2. | Планирование работы методических объединений | | Оценка своевременности и качества планирования М/О | Тематический | Зам. директора по УР | Заседание ШМО |

ОКТАБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--|---|--------|---|---|---|---------------------------|
| I. Контроль за выполнением ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» | | | | | | |
| 1. | Работа с обучающимися «группы риска» | 1-11 | Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1 четверти | Наблюдение, беседы | Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, соц.педагог | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад | Тематический | Зам. директора по УР | Справка |
| 3. | Исследование профессиональных склонностей в период подготовки к ОГЭ | 9 | Продолжать выявление профессиональных склонностей обучающихся для более эффективной помощи к выбору предметов ОГЭ | Тематический | Зам. директора по УР | Информация |
| 4. | Всероссийская олимпиада школьников | | Проанализировать результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап) | Итоговый, обобщающий, анализ документации | зам.директора по УР | Информация |
| 5. | Выполнение образовательных программ за I четверть | 1-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I четверть, корректировка расписания | Тематический | Учителя-предметники | Справка |
| 6. | Профилактика детского травматизма | 1-11 | Состояние соблюдения правил | Тематический | Учителя-предметники, | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|--|----------|--|--|---|----------------------------------|
| | | | безопасного поведения обучающимися. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев | | классные руководители | |
| II. Мониторинг качества образования | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня преподавания и степени адаптации обучающихся | 5 | Выявление учебной мотивации и уровня адаптации обучающихся 5 класса. | Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика | Зам. директора по УР и ВР, социальный педагог | Справка. Совещание при директоре |
| 2. | Уровень преподавания аттестуемых учителей | | Изучение методов работы учителей к аттестации | Посещение уроков, подготовка документации | Зам. директора по УР | Рекомендации |
| 3. | Диагностические работы по математике и русскому языку | 9, 11 | Уровень сформированности ЗУН по предмету | Диагностические работы | Зам. директора по УР | Анализ выполнения работ |
| 4. | РИКО (русс.яз, матем.) | 5 | | | | |
| III. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Ведение и оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике | 2-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УР | Справка |
| 2. | Контроль за ведением дневников обучающихся | 5 – 11 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УР | Справка |
| IV. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Качество реализации программ воспитания и социализации | 1-4, 5-6 | Оказание методической помощи | Изучение документации классного руководителя, посещение классных мероприятий | Зам. директора по ВР | Справка |

НОЯБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--|--|--------|--|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| I. Контроль за выполнением ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» | | | | | | |
| 1. | Анализ итогов успеваемости обучающихся в первой четверти | 2- 9 | Выявление уровня обученности и качества знаний | Фронтальный | Директор, зам. директора по УР | Аналитическая справка Приказ |

| | | | | | | |
|----|---|------|--|--|---|--|
| 2. | Работа с обучающимися «группы риска» | 2- 7 | Предупреждение неуспеваемости | Наблюдение, беседа | Заместители директора, социальный педагог | Административное совещание |
| 3. | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися | 1-11 | Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины. Профилактика пропусков занятий и опозданий на уроки | Наблюдение, проверка журналов | Зам. директора по ВР, соц. Педагог | Справка |
| 4. | Изучение адаптации обучающихся 1 класса к школьному обучению | 1 | Первичная проверка и оценка адаптации обучающихся 1 класса к новым условиям обучения. | Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика | Зам. директора по УР и ВР, социальный педагог | Справка. |
| 5. | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов | 9-11 | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. | Промежуточный контроль | Зам. директора по УР | Посещение классных родительских собраний |

II. Мониторинг качества образования

| | | | | | | |
|----|---|-----|--|--|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС | 2-9 | Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся соответствии с ФГОС | Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации | Директор школы, зам. директора по УР | Совещание при директоре. |
| 2. | Изучение уровня преподавания в 11 классе и уровня готовности к ЕГЭ | 11 | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ в 11 классе | Посещение уроков, проверка документации, анкетирование | Директор, зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 3. | Уровень преподавания истории и обществознания в основной школе | 5-9 | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Индивидуализация и | Фронтальный | Директор, зам. директора по УР | Справка |

| | | | | | | |
|--|------------------------------|------|---|--------------|----------------------|-----------------|
| | | | дифференциация обучения. | | | |
| 4. | Объем домашних заданий | 2-11 | Анализ объема домашнего задания по различным предметам в соответствии с требованиями САНПИН | Тематический | Зам.директора по УВР | Справка |
| 5. | НИКО(анг.яз) | 5,8 | | | | |
| 6. | РИКО (химия, биология) | 10 | | | | |
| III. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка классных журналов | 1-11 | Оценка системы учета знаний обучающихся, объективности выставления отметок за I четверть. | Тематический | Зам. директора по УР | Справка |
| IV. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Качество работы с родителями | 8-9 | | Фронтальный | Зам.директора по ВР | Справка, приказ |

ДЕКАБРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--|---|--------|--|---|--------------------------------|---------------------------|
| I. Контроль за выполнением ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» | | | | | | |
| 1. | Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики | 7-11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике | Персональный, посещение уроков, просмотр документации | Зам.директора по ВР | Инструкции, журналы по ТБ |
| 2. | Всероссийская олимпиада школьников | | Проанализировать результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап) | Итоговый, обобщающий, анализ документации | зам.директора по УР | Информация |
| II. Мониторинг качества образования | | | | | | |
| 1. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | 9,11 | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам | Посещение уроков, проверка документации | Директор, зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 2. | Система работы | .5-7 | Эффективность | Посещение | Директор, | Справка |

| | | | | | | |
|----|---|-----------|---|--------------------------------|--------------------------------|------------|
| | учителя физической культуры по организации учебной деятельности на уроке | | приёмов и методов организации учебной деятельности на уроках физической культуры. | уроков | зам. директора по УР | |
| 3. | Выполнение современных требований к методическому построению урока учителями-предметниками. | 1-9 | Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования новых педтехнологий на различных этапах урока . | Посещение уроков | Директор, зам. директора по УР | Справка |
| 4. | Контроль за уровнем формирования навыков чтения | 2-5 | Проверить уровень сформированности навыков чтения обучающихся | Посещение уроков, наблюдение | Зам. директора по УР | Справка |
| 5. | Диагностические работы по русскому языку и математике | 9,11 | Уровень готовности обучающихся | Посещение уроков, анализ работ | Заместитель директора по УР | Мониторинг |
| 6. | Полугодовые контрольные работы по предметам | 4,5-8, 10 | Проверить уровень сформированности навыков по предметам | Посещение уроков, анализ работ | Заместитель директора по УР | Мониторинг |
| 7. | Анализ проведенных внеклассных общешкольных мероприятий | | Оценка качества подготовки и проведения мероприятий | Посещение мероприятий | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 8. | ВПР (русский яз., математ., история, биология) | 5 | | | | |

III. Контроль за работой педагогических кадров

| | | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Контроль за научно-методической деятельностью педагогических работников | | Использование новых педтехнологий в урочной деятельности | Посещение занятий, собеседование | Зам. директора по УР | аналитическая справка |
|----|---|--|--|----------------------------------|----------------------|-----------------------|

ЯНВАРЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--|--|--------|--|-----------------------------|---|---|
| I. Контроль за выполнением ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» | | | | | | |
| 1. | Анализ итогов первого полугодия | | Оценка состояния обученности и качества знаний обучающихся | Фронтальный | Зам. директора по УР | Педагогический совет, протокол |
| 5. | Подготовка к итоговой аттестации: — организация работы с обучающимися по определению предметов по выбору в форме ОГЭ, ЕГЭ; — организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору; — организация работы со слабоуспевающими обучающимися | 9,11 | Анализ хода подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Тематический | Зам. директора по УР | База данных Заявления на экзамен по выбору, соглашения на использование паспортных данных |
| 6. | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов | 9,11 | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов | | Зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 классов | Заявления родителей (законных представителей), обучающихся |
| II. Мониторинг качества образования | | | | | | |
| 1. | Контроль за качеством преподавания учебных предметов | 9 | Обеспечение базового уровня образования обучающихся по русскому языку и математике | Классно-обобщающий контроль | Директор школы, зам. директора по УВР | Справка Малый педсовет |

| | | | | | | |
|----|---|------|---|------------------------|-----------------------------|---|
| 3. | Контроль за формированием вычислительных навыков | 2-4 | Уровень сформированности и вычислительных навыков обучающихся | Срезовая работа | Зам. директора по УР | Справка |
| 4. | Диагностические работы по русскому языку | 9 | Уровень готовности к ОГЭ | Диагностическая работа | Заместитель директора по УР | Анализ результатов работы учителем-предметником |
| 5. | Работа с отстающими обучающимися по итогам 2 четверти, 1 полугодия. | 1-11 | Анализ индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов учеников в знаниях | Тематический | Заместитель директора по УР | График работы с неуспевающими обучающимися |

III. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|----|--|------|--|----------|-----------------------|-------------------------|
| 1. | Контроль за состоянием классных журналов, журналов внеурочной деятельности | 1-11 | Анализ объективности выставления отметок за 2 четверть и 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | Проверка | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 2. | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности | 7-11 | Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии. | Проверка | Директор школы | Совещание при директоре |

ФЕВРАЛЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--|--|--------|--|---|---------------------------|---------------------------------|
| I. Контроль за выполнением ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими обучающимися | 5 | Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Посещение уроков, собеседования с обучающимися, классными руководителями и родителями | Заместители директора | Протокол родительского собрания |
| 3. | Участие обучающихся в конкурсах различного | 2-11 | Изучение спроса обучающихся на участие в | Тематический | Зам. директора по УР и ВР | Информация |

| | | | | | | |
|--|---|------|---|---|---|--|
| | уровня | | конкурсах. Проведение анкетирования | | | |
| II. Мониторинг качества образования | | | | | | |
| 1. | Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС | 5-7 | Обеспечение условий формирования учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС | Классно-обобщающий контроль | Директор школы, зам. директора по УР | Справка |
| 3. | Информатизация образовательного процесса | | Использование ИКТ в учебной и внеурочной деятельности | Тематический | Зам. директора по УР и ВР | Информация |
| 4. | Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов | 2-9 | Анализ итогов успеваемости обучающихся, предупреждение неуспеваемости в III четверти | Тематический | Директор школы, зам. директора по УР | Аналитическая справка |
| 5. | Диагностические работы по математике и русскому языку | 11 | Уровень готовности к ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УР | Анализ контрольных работ учителями-предметниками |
| III. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Контроль за ведением дневников обучающихся | 6-9 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УР | Справка |
| 2. | Анализ работы обучающихся в рабочих тетрадях | 8-9 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УР | Справка |
| 3. | Контроль за ведением рабочих тетрадей обучающихся | 2-3 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УР | Справка |
| 5. | Система работы классных руководителей 1-11 классов по подготовке и проведению единых классных часов | 1-11 | Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности школы | Посещение классных часов, собеседование | Зам. директора по ВР | Справка |

**ПЛАН ВШК
МАРТ**

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Класс | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--|---|-------------|---|--|---|--|
| I. Контроль за выполнением ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными детьми Подготовка к конкурсам: «Ученик года», «Точки роста». | 1-7 | Качество проведения занятий по внеурочной деятельности | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Просмотр документации, посещение уроков, собеседования | Соц педагог | Информация |
| 3 | Работа по комплектованию будущих первоклассников | 1 | Своевременность осуществления приёма в 1 класс в соответствии с требованиями ФЗ - № 273 | | Зам. директора по УР | Список будущих первоклассников |
| 4 | Работа с неблагополучными семьями | 1-11 | Состояние работы с неблагополучными семьями | Тематический | Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл.руководители | Заседание совета по профилактике, протокол |
| II. Мониторинг качества образования | | | | | | |
| 1 | Организация репетиционных экзаменов в 9-11 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ | 9, 11 | Состояние подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации | Фронтальный | Зам. директора по УР | Информация |
| 2 | Активный контроль: | 1-4 5-11 | Русский, математика, проверка техники чтения Все предметы | Фронтальный | Зам. директора по УР Директор | Справка, приказ |
| III. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием классных журналов | 1-11 | Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ | Контроль | Зам. директора по УР | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|-----|--|-------------------------|----------------------|---|
| | | | успеваемости. | | | |
| 2 | Контроль за ведением дневников обучающихся | 6-9 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УР | Справка |
| IV. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 1. | Работа творческих групп по составлению плана реализации программы «ТЕМП» | | Проанализировать работу творческих групп | Тематический | Администр | Расширенное совещание: 1.Итоги успеваемости за 3 четверть, качество образования 2. План реализации и программы «ТЕМП» |

**ПЛАН ВШК
АПРЕЛЬ**

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Класс | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--|---|-------|---|--|---|------------------------------------|
| I. Контроль за выполнением ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися, работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Просмотр документации, посещение уроков, собеседования | Заместители директора, соц. педагог | Информация |
| 2. | Подготовка к итоговой аттестации выпускников | 9, 11 | Анализ: • организации повторения учебного материала с целью подготовки к итоговой аттестации; • сверка базы данных выпускников • сверка выбора экзаменов по выбору | Тематический | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Банк данных |
| 3. | Сохранность учебников | 1-11 | Проверка состояния и сохранности учебников | Фронтальный | Библиотекарь | Информация |
| 4. | Контроль за занятостью во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом ВШК | 1-11 | Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учёте всех видов | Тематический | Зам. директора по ВР | Информация |
| II. Мониторинг качества образования | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания | 10 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к промежуточной аттестации | Класно-обобщающий контроль | Директор школы, зам. директора по УР | Справка Совещание при директоре |
| 3. | Итоговая оценка по реализации ООП НОО | 4 | Освоение ООП НОО | Тестовые работы, анализ работ | Зам. директора по УР | Справка |
| 4. | Мониторинг качества образования: контроль за уровнем ЗУН обучающихся, | 1-11 | Анализ уровня обученности обучающихся | Контрольные работы, тестовые работы | Директор школы, заместитель директора по УР | |

III. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|----|--------------------|------|--|-------------------------|-----------------------|---------|
| 1. | Проверка дневников | 2-11 | Работа классного руководителя с дневниками | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
|----|--------------------|------|--|-------------------------|-----------------------|---------|

МАЙ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-------|------------------------------|--------|---------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
|-------|------------------------------|--------|---------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|

I. Контроль за выполнением ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»

| | | | | | | |
|----|----------------------------------|-------|---|--|----------------------|-------------------------|
| 1. | Коррекционная работа | 1-11 | Анализ эффективности проводимой работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях | Наблюдение, анализ документации, собеседования с обучающимися, классными руководителями и родителями | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| 2. | Работа с одарёнными обучающимися | 1-11 | Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными обучающимися | Тематический | Зам. директора по ВР | Информация |
| 4. | Результативность учебной работы | 9, 11 | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации | Итоговый, обобщающий. Проверка школьной документации | зам.директора по УР | Педсовет, протокол |

II. Мониторинг качества образования

| | | | | | | |
|----|--|------|--|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Контроль за техникой чтения обучающихся | 1-5 | Уровень сформированности навыков чтения | Тематический | Руководитель ШМО | Справка |
| 2. | Мониторинг качества образования: контроль за уровнем ЗУН обучающихся, промежуточная аттестация | 1-11 | Анализ уровня обученности обучающихся на конец учебного года | Контрольные работы, тестовые работы | Зам. директора по УР | Справка, административное совещание |
| 3. | Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки обучающихся в рамках ФГОС | 1-7 | Анализ уровня базовой и повышенной подготовки обучающихся на конец учебного года | Итоговые комплексные работы | Зам. директора по УР | Справка |
| 4. | Уровень воспитанности на конец года | 2-11 | Определить уровень воспитанности школьника. | Анкетирование | Зам. директора по УР, психолог | Информация |

III. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|----|-------------|------|------------|----------|-------------------|---------|
| 1. | Контроль за | 1-11 | Оформление | Проверка | Зам. директора по | Справка |
|----|-------------|------|------------|----------|-------------------|---------|

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|--|--|-----|--|
| | состоянием классных журналов | | журналов на конец года учителями- предметниками и классными руководителями Объективность выставления отметок (2- 11 классы), выполнения государственных программ | | УВР | |
|--|---------------------------------|--|--|--|-----|--|

ИЮНЬ

| № п/п | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Виды, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--|---|--------|---|---------------------|---|---|
| I. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 2. | Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги | | Своевременное и правильное оформление | Проверка | Зам. директора по УР | Справка |
| II. Контроль за работой педагогических кадров | | | | | | |
| 2 | Анализ работы ОУ в 2014-2015 уч. году | | Изучение эффективности работы ОУ | Тематический | Администрация | Анализ и планирование работы на следующий учебный год |
| 3. | Итоговая аттестация в 9, 11 классах | 9,11 | Контроль проведения итоговой аттестации. Анализ итогов экзаменов | Тематический | Зам. директора по УР | Заседание педсовета |
| 5. | Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов | | Контроль оформления аттестатов и заполнения книги их выдачи | Тематический | Зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 классов | Административное совещание |
| 6. | Изучение выбора профиля, выпускниками 9-х классов | | Изучение заявлений по выбору направления для изучения предметов на углубленном уровне | Тематический | Зам. директора по УР | информация |
| 7. | Изучение выбора внеурочных занятий обучающимися 1-8 классов | | Изучение заявлений по выбору | Тематический | Зам. директора по ВР | информация |
| 8. | Подготовка анализа работы школы за учебный год | | Анализ работы школы за учебный год, формулирование задач на новый уч. год | Тематический | Директор школы, заместители директора | Анализ работы школы, план работы школы на новый учебный год |